



2007-11-13

LEDIGHET FRÅN UNDERVISNINGEN

Skolan är elevens arbetsplats och för att arbetet skall fungera bra måste det höra till absoluta undantag att eleverna skall vara extra lediga förutom loven.

Ansökan om ledighet görs av vårdnadshavare på denna blankett. Lämnas till klassläraren i god tid före den önskade ledigheten.

Eleven kan beviljas ledighet för enskild angelägenhet av:

- Klassläraren med högst 10 skoldagar per läsår
- Rektor med ledighet utöver de 10 skoldagarna.

Obs! Skolan har inga möjligheter eller skyldigheter att vid elevs återkomst anordna särskild undervisning i de kursmoment som behandlats under sådan extra ledighet. Det åligger målsman att ansvar för detta, vilket bör beaktas innan ledighet begärs.

ANHÅLLAN OM LEDIGHET

Härmed anhålles om ledighet för:.....Klass:.....

Fr.o.m..... T.o.m.....

Anledning:.....

.....

.....
Ort och datum

.....
Vårdnadshavares namnteckning

Tidigare ledighet under läsåret:.....dagar

Beviljas _____

Beviljas ej _____

.....
Ort och datum

.....
Klasslärare/ Rektor